

RÚBRICAS Y DESCRIPTORES PARA 4º ESPA (NIIMII) – ÁMBITO DE COMUNICACIÓN (LENGUA y LITERATURA)

UNIDAD 3: MÉTETE EN LA ONDA PROFESIONAL		
Bloque 1. Comunicación oral y escrita	Competencias Clave: CCL – CD – CPAA – CSC – CCEC	Evidencias: Cuaderno del alumno, Actividades de clase, Composiciones escritas y orales, Lecturas comprensivas, ejercicios online, Pruebas escritas y orales y Trabajos colaborativos.
Estándares de aprendizaje	<p>1.2. Redacta textos propios de los ámbitos laboral y administrativo en diferentes soportes usando el registro adecuado, organizando las ideas con claridad, adecuándose a los rasgos propios de la tipología seleccionada, atendiendo a la intención comunicativa y al contexto en el que se producen, enlazando enunciados en secuencias lineales cohesionadas y respetando las normas gramaticales y ortográficas.</p> <p>3.1. Comprende el sentido global de textos orales y escritos relacionados con el ámbito laboral y administrativo, identificando la información relevante, determinando el tema, las ideas principales, la estructura y reconociendo la intención comunicativa del hablante.</p> <p>3.2. Reconoce y expresa el tema, las ideas principales, la estructura y la intención comunicativa de textos escritos propios del ámbito laboral y administrativo, identificando la tipología textual seleccionada, la organización del contenido y el formato utilizado.</p> <p>4.1. Comprende el sentido global de textos publicitarios, distinguiendo la información de la persuasión en la publicidad.</p> <p>4.2. Conoce, comprende y explica los elementos verbales y los no verbales y la intención comunicativa de los textos publicitarios.</p> <p>4.3. Comprende el sentido global de textos publicitarios, distinguiendo la información de la persuasión.</p> <p>5.3. Consulta y cita correcta de diferentes fuentes de información, adoptando un punto de vista crítico y personal y utilizando las tecnologías de la información, integrando los conocimientos adquiridos para la realización de sus propios trabajos.</p>	
Descriptor Nivel 1:	Tiene dificultades para producir y entender textos de los ámbitos laboral y administrativo en formato oral o escrito, debidamente estructurados y planificados así como producirlos con claridad, debidamente organizados y con una clara intención comunicativa. Le cuesta comprender el sentido de los textos publicitarios y sus elementos así como la estructura interna e intención de su autor. No es capaz de aproximarse con espíritu crítico a los textos publicitarios en cualquier formato. No sabe citar ni consulta fuentes de información, principalmente utilizando las TIC.	
Descriptor Nivel 2:	Es capaz de producir textos de los ámbitos laboral y administrativo en formato oral o escrito respetando algunos elementos principales de la estructura formal de cada tipo de texto, una expresión adecuada, con la debida organización y una clara intención comunicativa. Entiende parte de la estructura de estos textos e identifica su intención, aunque pueda cometer algún error. Comprende en gran parte el sentido global y específico de este tipo de textos. Se aproxima con cierto espíritu crítico a los textos publicitarios en cualquier formato. Sabe citar y consultar fuentes de información utilizando las TIC.	
Descriptor Nivel 3:	Es capaz de producir textos de los ámbitos laboral y administrativo en formato oral o escrito con estructura propia, una expresión aceptable, cierta planificación y organización, siguiendo las normas y convenciones para este tipo de textos. Entiende gran parte de la estructura de estos textos e identifica correctamente su intención. Comprende casi en su totalidad el sentido global y específico de cualquier texto así como los publicitarios. Manifiesta un espíritu crítico al aproximarse a los textos publicitarios en cualquier formato. Cita con bastante corrección y consulta diferentes fuentes de información, utilizando, entre otros medios, las TIC.	
Descriptor Nivel 4:	Produce con fluidez textos de los ámbitos laboral y administrativo en formato oral o escrito con una estructura bien definida, una correcta expresión, planificados y organizados, siguiendo las normas y convenciones para este tipo de textos. Entiende perfectamente la estructura de estos textos así como su intención y es capaz de comprender sin dificultad el sentido global y específico de cualquier texto así como los publicitarios. Es capaz de manifestarse críticamente ante cualquier texto publicitario en cualquier formato, distinguiendo información de persuasión además de su estructura interna. Cita con total corrección y consulta diferentes fuentes de información, utilizando, entre otros medios, las TIC.	

Bloque 2. Conocimiento de la lengua		Competencias Clave: CLC – CPAA – SIE	Evidencias: Actividades de clase, Cuaderno del alumno, ejercicios online, Pruebas escritas y Composiciones escritas
Estándares de aprendizaje	<p>9.1. Aplica las normas ortográficas y los conocimientos gramaticales a la evaluación y mejora de la expresión, reconociendo en las producciones propias y ajenas las dificultades expresivas, como incoherencias, repeticiones, ambigüedades, impropiedades léxicas, pobreza y repetición de conectores.</p> <p>10.1. Reconoce y corrige errores ortográficos en textos propios y ajenos referentes a la acentuación de monosílabos y palabras compuestas; a la escritura de palabras homófonas, y a la utilización de los signos de puntuación.</p> <p>14.1. Reconoce y analiza sintácticamente los elementos constitutivos de las oraciones simples y compuestas.</p>		
	Descriptor Nivel 1:	Tiene dificultades para aplicar normas ortográficas y no es capaz de utilizar con corrección los signos de puntuación. Comete errores ortográficos al escribir y no lo hace con calidad. Presenta grandes problemas para analizar y reconocer las oraciones pasivas y sus componentes.	
	Descriptor Nivel 2:	Sabe aplicar normas ortográficas y utiliza los signos de puntuación, aunque comete algunos errores. Distingue, explica y analiza oraciones pasivas y sus constituyentes. Existen errores ortográficos pero no son numerosos y su expresión es coherente y con cohesión.	
	Descriptor Nivel 3:	Aplica las normas ortográficas y los signos de puntuación con bastante acierto, siendo capaz de explicar y analizar con bastante precisión, aunque con errores, oraciones pasivas. Los errores ortográficos son escasos y su expresión tiene bastante coherencia y cohesión.	
Descriptor Nivel 4:	Es capaz de aplicar con total corrección las normas ortográficas y los signos de puntuación. Es capaz de distinguir, explicar y analizar con total corrección las oraciones pasivas. Apenas comete errores ortográficos y su expresión es gran calidad.		

Estándares de aprendizaje	<p>15.1. Lee y comprende obras literarias completas cercanas a sus gustos, aficiones e intereses, resumiendo el contenido, explicando los aspectos que más le han llamado la atención y lo que la lectura le ha aportado como experiencia personal.</p> <p>16.1. Lee y comprende una selección de textos literarios, en versión original o adaptados, y representativos de la literatura del siglo XX.</p> <p>16.2. Ubica cronológica y culturalmente las principales obras literarias del periodo a partir de fragmentos representativos y reconoce el título de la obra, el autor y sus principales rasgos.</p>	
	Descriptores Nivel 1:	Lee pero no comprende una selección de textos de autores del siglo XX, ni analiza sus características y no sabe identificar ni localizar en el tiempo las obras y los autores más representativos.
	Descriptores Nivel 2:	Lee y comprende los textos seleccionados pero sólo es capaz de identificar una o dos características del periodo y las obras y comete errores al identificar y localizar en el tiempo tantos autores como obras.
	Descriptores Nivel 3:	Lee y comprende los textos seleccionados de autores del siglo XX, presenta pequeñas dificultades para analizar todas las características de las obras y comete errores menores al identificar las obras y autores y localizarlos en el tiempo.
Descriptores Nivel 4:	Lee y comprende una selección de textos de autores del siglo XX, analiza sus características e identifica y localiza en el tiempo las obras y los autores más representativos.	

RÚBRICAS Y DESCRIPTORES PARA 4º ESPA (NIIMII) – ÁMBITO DE COMUNICACIÓN (INGLÉS)

UNIDAD 3: EATING OUT	
Bloque 1. Comprensión oral	Competencias Clave: CCL – CMCT –CD – CPAA – CSC -CCEC Evidencias: Audios, Vídeos, Actividades orales en clase, Role-play, ejercicios online y Cuaderno del alumno
Estándares de aprendizaje	<p>1.1. Capta los puntos principales y detalles relevantes de mensajes grabados o de viva voz, claramente articulados, que contengan instrucciones, indicaciones u otra información, incluso de tipo técnico.</p> <p>4.1. Distingue, con apoyo visual o escrito, las ideas principales e información relevante en presentaciones o charlas bien estructuradas y de exposición clara sobre temas conocidos o de su interés relacionados con el ámbito educativo u ocupacional.</p> <p>6.1. Distingue y reconoce patrones básicos de pronunciación en lo relativo a la acentuación, ritmo y entonación.</p>
Descriptores Nivel 1:	Presenta dificultades para comprender conversaciones. Le resulta complicado entender el significado general de un discurso oral, así como las estructuras sintácticas básicas. En los textos orales tiene dificultades para distinguir las pronunciaciones /s/, /z/ y /iz/ en inglés, reconocer las estructuras de <i>present perfect</i> y segundo condicional, el vocabulario relacionado con la comida o las estructuras sintácticas básicas.
Descriptores Nivel 2:	A pesar de que entiende la información básica en los textos orales, tiende a identificar el sentido general del texto obviando los puntos principales. Comprende y reconoce bastantes estructuras sintácticas básicas, así como las estructuras de <i>present perfect</i> y el segundo condicional, sin embargo, presenta serias dificultades con la entonación y la identificación de las pronunciaciones s/, /z/ y /iz/.
Descriptores Nivel 3:	Es capaz de entender conversaciones en las que se usan expresiones de <i>present perfect</i> y segundo condicional e identificar el sentido general de un texto oral, aunque tiene dificultades para identificar algunas ideas principales. En una conversación o audición identifica las expresiones de <i>present perfect</i> , así como las estructuras sintácticas familiares y el vocabulario relacionado. Identifica y distingue las pronunciaciones s/, /z/ y /iz/ en inglés y puede identificar los patrones de entonación básicos.
Descriptores Nivel 4:	Comprende casi en su totalidad conversaciones en las que se usan expresiones de <i>present perfect</i> y el segundo condicional, señala el sentido general y los puntos principales de una conversación o narración, identificando y usando las principales expresiones de pasado y sus matices, el vocabulario relacionado con la comida así como las estructuras sintácticas básicas. Distingue las pronunciaciones s/, /z/ y /iz/ en inglés. Identifica los patrones de entonación.

Bloque 2. Expresión oral		Competencias Clave: CLC - CPAA – CEC –CSC - SIE	Evidencias: Actividades de clase, Role-play, Exposiciones orales y Cuaderno del profesor
Estándares de aprendizaje	<p>1.1. Hace presentaciones breves, bien estructuradas, ensayadas previamente y con apoyo visual sobre aspectos concretos de temas académicos u ocupacionales de su interés, organizando la información básica de manera coherente.</p> <p>2.1. Se desenvuelve adecuadamente en situaciones cotidianas y menos habituales que pueden surgir durante un viaje o estancia en otros países por motivos personales, educativos u ocupacionales y sabe solicitar atención, información, ayuda o explicaciones, y hacer una reclamación o una gestión formal de manera sencilla.</p> <p>5.1. Domina un variado repertorio de estructuras sintácticas y aplica organizadores del discurso que lo dotan de coherencia y cohesión.</p> <p>7.1. Aplica con corrección patrones de pronunciación de sonidos consonánticos y diptongos así como en lo relativo a la acentuación, ritmo y entonación.</p>		
Descriptor Nivel 1:	Produce textos orales con grandes carencias en el conocimiento de las estructuras sintácticas básicas y comete muchos errores haciendo la comunicación muy difícil o imposible. Tanto la entonación como la pronunciación son muy irregulares incluso con palabras y estructuras muy básicas y no aplica las normas de cortesía básicas.		
Descriptor Nivel 2:	Los textos orales que produce incluyen las estructuras básicas que conoce, aunque confunde expresiones y comete errores gramaticales haciendo la comunicación confusa. Aplica algunos patrones de entonación y presenta dificultad con la pronunciación de determinadas palabras que son familiares. Aplica normas de cortesía.		
Descriptor Nivel 3:	Se desenvuelve con las expresiones básicas de la unidad como el vocabulario de la ropa y el comercio así como los comparativos y superlativos, empleando los verbos básicos, así como las estructuras sintácticas que conoce, aunque a veces comenta pequeños errores sin que impida la comprensión. Aplica bien los patrones de pronunciación y las normas de cortesía.		
Descriptor Nivel 4:	En sus intervenciones utiliza las expresiones básicas de la unidad y es capaz de expresar comparaciones en distintos grados con precisión y sin errores, estructuras sintácticas adecuadas al nivel de manera que no impiden la comunicación y aplica los patrones de entonación y pronunciación requeridos en el nivel y aplica normas de cortesía.		

Bloque 3. Comprensión escrita		Competencias Clave: CLC - CPAA – CEC –CSC – SIE - CD	Evidencias: Actividades de clase, Lecturas, ejercicios online, Pruebas escritas y Cuaderno del alumno
Estándares de aprendizaje	<p>1.1. Identifica información relevante en instrucciones detalladas sobre el uso de aparatos, dispositivos o programas informáticos, y sobre la realización de actividades y normas de seguridad o de convivencia.</p> <p>1.3. Entiende el sentido general, los puntos principales e información relevante de anuncios y comunicaciones de carácter público claramente estructurados, relacionados con asuntos de su interés personal, académico u ocupacional.</p> <p>4.1. Entiende lo suficiente de cartas, faxes o correos electrónicos de carácter formal, oficial como para poder reaccionar en consecuencia.</p> <p>6.1. Reconoce patrones gráficos y convenciones ortográficas de uso común.</p>		
	Descriptor Nivel 1:	Le cuesta identificar las ideas principales de un texto escrito de distinta índole y la información general de un texto. Tiene dificultades para comprender las estructuras de <i>present perfect</i> y el segundo condicional salvo las más comunes, así como otras estructuras sintácticas y discursivas de la unidad aún con ayuda del docente o los compañeros, además de reconocer los patrones gráficos y ortográficos propios del nivel.	
	Descriptor Nivel 2:	Refiere las ideas principales de un texto escrito y apenas comprende las secundarias. Comprende alguna información general de texto e identifica el <i>present perfect</i> tras una segunda lectura y solicitando ayuda del docente o los compañeros. Aún así reconoce los patrones gráficos y ortográficos básicos del nivel.	
	Descriptor Nivel 3:	Localiza las ideas principales y algunas secundarias de un texto escrito. Comprende casi toda la información del texto así como las distintas fórmulas de <i>present perfect</i> y segundo condicional, aunque confunde las estructuras menos usuales pero lo resuelve tras una segunda lectura y sin solicitar ayuda, además, de reconocer los patrones gráficos y ortográficos propios del nivel.	
Descriptor Nivel 4:	Identifica las ideas principales y secundarias de un texto escrito de distinta índole y prácticamente la totalidad de la información contenida en él. Comprende las expresiones de <i>present perfect</i> y segundo condicional, así como otras estructuras sintácticas y discursivas de la unidad sin necesidad de una segunda lectura o pedir ayuda, además, de reconocer los patrones gráficos y ortográficos propios del nivel.		

Bloque 4. Expresión escrita	Competencias Clave: CLC - CCAA – CEC –CSC – SIE – CD	Evidencias: Pruebas escritas, Cuaderno del alumno, ejercicios online, Redacciones y Actividades de clase
Estándares de aprendizaje	<p>2.1. Toma notas, mensajes y apuntes con información sencilla y relevante sobre asuntos habituales y aspectos concretos en los ámbitos personal, académico y ocupacional.</p> <p>3.1. Escribe notas, anuncios, mensajes y comentarios breves, en cualquier soporte, en los que solicita y transmite información y opiniones sencillas.</p> <p>5.1. Utiliza adecuadamente gran parte del léxico trabajado previamente en textos escritos.</p> <p>6.1. Aplica las principales convenciones ortográficas, tipográficas y de puntuación.</p>	
Descriptor Nivel 1:	Su producción escrita es escasa y/o breve aún cuando el tema está relacionado con la unidad o un tema de su interés. Ocasionalmente aplica las normas de cortesía y su conocimiento de la ortografía y estructuras gramaticales impiden la comprensión del texto. No respeta las normas básicas de puntuación. La extensión y el formato del texto no respetan las instrucciones dadas y el contenido del escrito no responde a un mínimo de calidad y creatividad. La entrega se hace generalmente fuera de plazo o no se hace entrega de los textos escritos. Apenas sabe utilizar con corrección el vocabulario de la unidad ni las estructuras gramaticales.	
Descriptor Nivel 2:	Sus textos escritos comprenden temas relacionados con la unidad o temas de su interés en distintos soportes aplicando las normas básicas de cortesía. Comete errores ortográficos y/o gramaticales de considerable gravedad, aunque no afectan a la comprensión del texto. No respeta las normas básicas de puntuación. La extensión y el formato del texto respetan algunas de las instrucciones dadas y el contenido del escrito no tiene apenas creatividad y la calidad es mediocre. La entrega se hace dentro del plazo establecido. Sabe utilizar parte del vocabulario de la unidad y tiene cierto dominio de las estructuras gramaticales.	
Descriptor Nivel 3:	Redacta textos escritos relacionados con la unidad o temas de su interés bien en papel o medios digitales, aplica las normas básicas de cortesía y netiqueta si bien comete errores ortográficos o sintácticos mínimos y demuestra controlar las reglas básicas de puntuación. La extensión y el formato del texto no respetan en su totalidad las instrucciones dadas y el contenido del escrito tiene cierta creatividad. La entrega se hace dentro del plazo establecido. Sabe utilizar con bastante precisión el vocabulario de la unidad y tiene gran dominio de las estructuras gramaticales.	
Descriptor Nivel 4:	Produce textos escritos relacionados con el tema de la unidad y de su interés personal respetando las normas de cortesía bien sea en medios tradicionales o digitales aplicando rigurosamente las convenciones ortográficas y de puntuación propias del nivel. Apenas existen errores ortográficos y gramaticales. La extensión y el formato del texto respeta las instrucciones dadas y el contenido del escrito es de gran calidad. La entrega se hace dentro del plazo establecido. Sabe utilizar con pleno dominio el vocabulario de la unidad y tiene un dominio completo de las estructuras gramaticales.	